

# 2018年度 助成プログラムA「食育活動」

## 助成金交付申請書

一般財団法人 キューピーみらいたまご財団

理事長 三宅峰三郎 殿

年 月 日

運営母体の名称	(フリガナ)		
所在地	(〒 - )		
	(電話)		
代表者の 職名・氏名	職名	氏名	捺印
		(フリガナ)	ⓐ
連絡責任者の 職名・氏名	職名	氏名	
		(フリガナ)	
	電話番号		
	E-mail		

下記のとおり貴財団の助成を申請します。

### 記

助成申請事業名								
助成金申請の概要及び必要性								
助成金申請額				万	0	0	0	円
本助成事業に関連して他の助成機関に助成を申請していますか	有 : 無							

	資料内容	チェック
添付資料 チェックシート	1. 定款	
	2. 役員名簿、法人は全部事項証明書（直近のもののみで可）	
	3. 前年度の収支決算書	
	4. 本年度の収支予算書	
	5. 貸借対照表（法人以外は財産目録で可）	
	6. 事業案内書（パンフレット等）	

(注) 助成金交付規則 第4条に掲げる上記書類を添付すること。

# 事業計画書

1 運営母体団体の目的と活動内容		
(団体の目的)		
(団体の活動内容)		
活動年数	年間活動回数	年間参加人数
連携団体	ホームページURL	
直近の活動実績 (3件まで)		
助成や受賞の実績		
2 助成事業の遂行に関する計画		
(1) 助成事業の目的		
(2) 助成事業の内容		
(今回助成を申請する事業の内容を記入してください)		

### (3) 助成事業の実施計画

活動テーマ (主たるひとつに✓)	<input type="checkbox"/> 若い世代 <input type="checkbox"/> 多様な暮らし <input type="checkbox"/> 健康寿命 <input type="checkbox"/> 食の循環や環境 <input type="checkbox"/> 食文化の継承 ※ 「第3次食育推進基本計画」の5つの重点課題よりひとつお選びください		
活動対象者		活動期間	月 日 ~ 月 日
延べ活動回数	回	延べ参加人数	人
活動地域		連携団体名	

#### 実施計画 (今回助成を申請する事業の実施計画を記入してください)

活動内容	開催時期・開催頻度	場所	参加人数	参加費

### (4) 助成の成果の公表方法

(助成決定した場合、予算執行した成果の公表の方法を具体的に記入してください)

# 助成事業予算書

項 目	予 算 額	内訳明細
1 助 成 金	円	
2 自 己 負 担 金	円	
3 そ の 他	円	
合 計	円	

工事や物品購入がある場合、下記資料を添付ください。

1. 工事又は物品購入の見積書
2. 工事は平面図・物品はカタログ等